

5 טיפים לעובד לקראת שיחת משוב

תהליך הערכת עובדים יצא לדרך!



1 FEEDBACK

הסתכלות לאחור

חזור למשוב הקודם, אילו יעדים משימתיים ואישיים בוצעו ואילו לא? מה היה חסר לך כדי לעמוד ביעדים שלא בוצעו?

3 הישגים

התמקדות בעיקר

רשום/י לעצמך 3 הישגים משמעותיים שהצלחת להשיג במסגרת תפקידך. שאלות מנחות:

- מה התהליכים שקידמתי?
- מה הייתה הפסגה שלי השנה?
- איפוא חוויתי הצלחה?



5 העמקה

הכנה לשיחת המשוב

מצורף קישור לערכה של נציבות שירות המדינה. בערכה יש:

- עקרונות, הגדרות והנחיות לעובד המוערך
- מבנה שיחת המשוב עם המנהל

[קישור לערכת הערכת עובדים - נש"מ](#)



2 חוזקות

טיפים לכיווני מחשבה

רשום לעצמך 3 חוזקות המסייעות לך להצלחה בתפקידך. שאלות מנחות:

- מה מפתחות ההצלחה שלי?
- מה מקדם את העשייה בתפקיד שלי?
- אילו יכולות אני מביא/ה לתפקיד?
- מה מעורר בך התלהבות לעשייה?

4 FEEDFORWARD

הסתכלות קדימה

- שיפור: חשוב/י 3 מהלכים שיובילו אותך צעד אחד קדימה
- יעדים: רשום/י 3 יעדי ביצוע משימתיים ו-3 יעדים אישיים לשנה הבאה. מומלץ לחשוב על יעדים קצרי וארוכי טווח. חשוב/י על שיאים שהיית רוצה להשיג
- פערים: ציין/י לעצמך מה את/ה צריך/ה כדי להשיג את יעדך (מהמנהל/הכשרה/ידע/מיומנויות)

