

שם טופס: ניפוק אישור נהיגה אלקטרוני

פרק ראשי: רכב ממשלתי	מספר ההוראה: 11.4.8
פרק משני: תפעול רכב ממשלתי	מספר טופס: ט.11.4.8.1

חלק א – פרטי הנהג

משרד	יחידה / מחלקה	שם משפחה	שם פרטי
מספר זהות	מספר רישון נהיגה	מספר עובד	טלפון במשרד
			טלפון נייד

חלק ב – הצהרה והתחייבות הנהג

1. הצהרת הנהג

אני מצהיר כי ידועים לי הפרטים הבאים:

- במקרה של אובדן, גניבה או נזק לכרטיס או לשבב, יהיה רשאי מינהל הרכב הממשלתי לחייבני בעלות הרכישה, בסך של 100 ₪.
- כל נסיעה ברכב ממשלתי תירשם על שמי, והאחריות לשימוש ברכב לפי הוראות המשרד והוראות מינהל הרכב הממשלתי תחול עלי.

לאחר שיימסר לידי אישור הנהיגה (כרטיס ו/או שבב אלקטרוני), אני מתחייב לפעול כלהלן:

- לשמור על תקינות האישור, לרבות ניקיון ושלמותו.
- לא להעבירו לידי כל גורם אחר או להשאירו ברכב.
- להשיבו לידי אחראי התחבורה או עובד מוסמך מטעם מינהל הרכב הממשלתי – עם קבלת הוראה כאמור.
- לערוך שימוש בו בהתאם להוראות אחראי התחבורה במשרד ומינהל הרכב הממשלתי.

2. מבקש להנפיק עבורי:

☐ כרטיס נהיגה אלקטרוני	☐ שבב (צ'יפ) אלקטרוני
---	--

שבב ניפוק לבעלי רכב צמוד החתומים על טופס "התחייבות לאורך קבלת רכב ממשלתי צמוד", מס' ט.11.8.1.2 בלבד.

3. ייפוי כח

אני, הח"מ, מייפה את כוחו של _____, מס' זהות: _____, לאסוף את אישור הנהיגה בשמי, ומצהיר בזאת כי האחריות על אישור הנהיגה תחול עלי מרגע מסירתו על ידי מינהל הרכב.

4. חתימת הנהג

שם מלא	מספר זהות	חתימה	תאריך

חלק ג – ניפוק האישור

1. אני, הח"מ, מאשר בזאת כי קיבלתי לידי את הבאים:

☐ כרטיס נהיגה שמספרו	שם המנפיק
☐ שבב (צ'יפ) שמספרו	שם המנפיק

2. חתימת נציג המשרד

שם מלא	מספר זהות	תפקיד
חתימה		תאריך