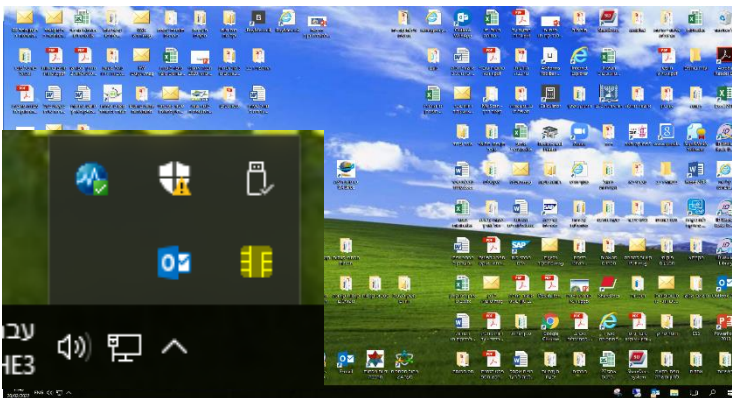


שלבים לבדיקת תוקף כרטיס עובד

שלב א'

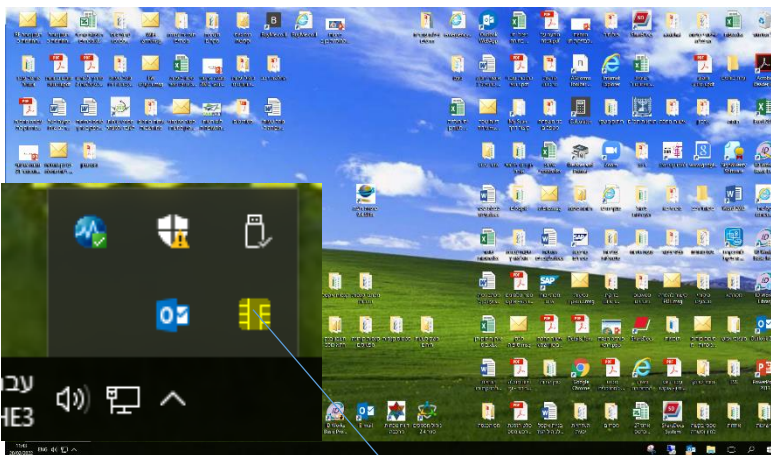
הכנסת כרטיס עובד לקורא הכרטיסים

שלב ב'



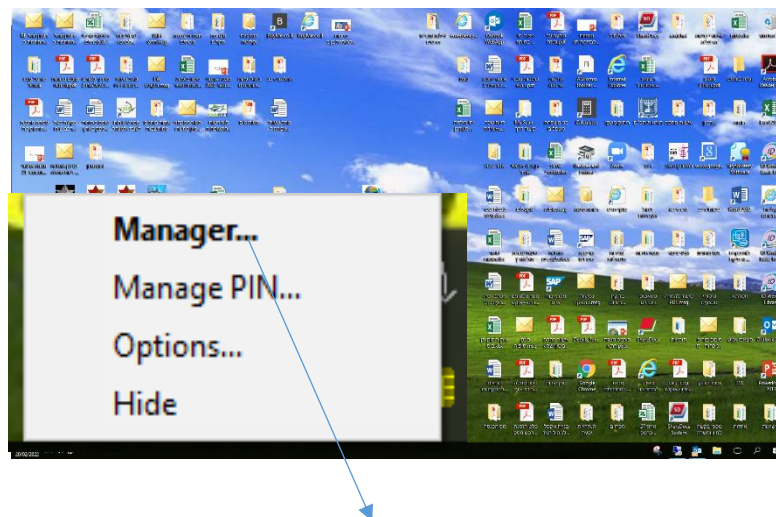
יש לפתוח את החץ המופיע בצדו השמאלי של שולחן העבודה

שלב ג'



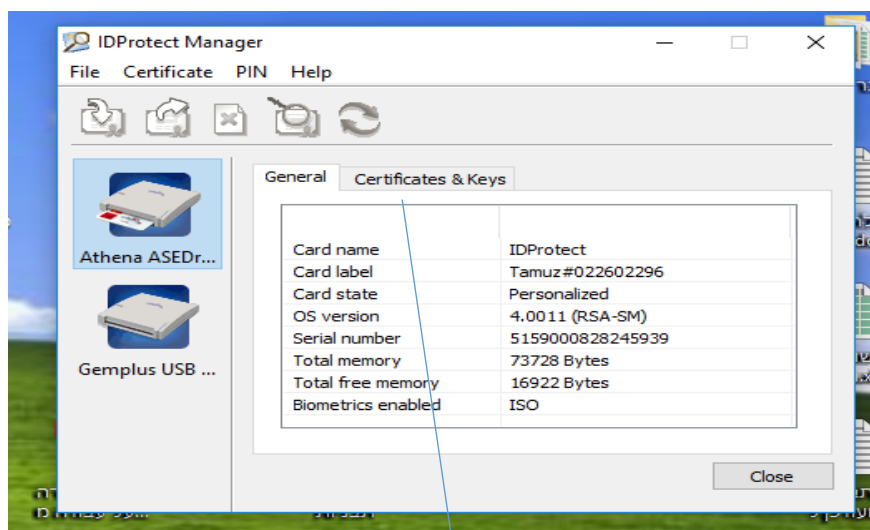
יש ללחוץ על השבב הצהוב

שלב ד'



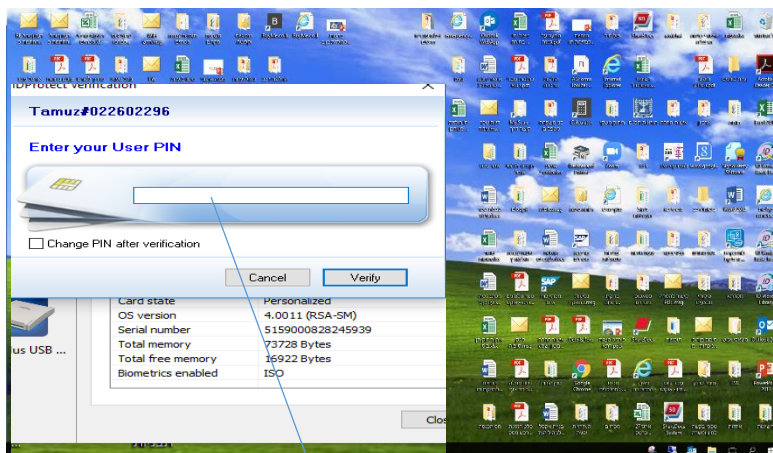
יש ללחוץ על Manager

שלב ה'



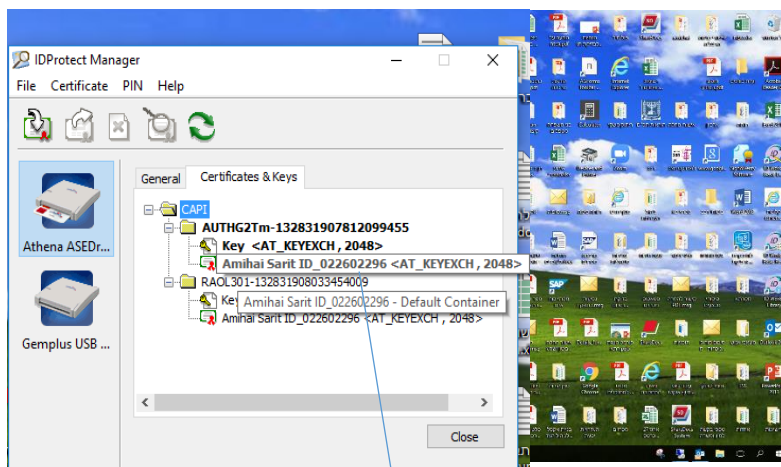
יש ללחוץ על Certificates & Keys

שלב ו'



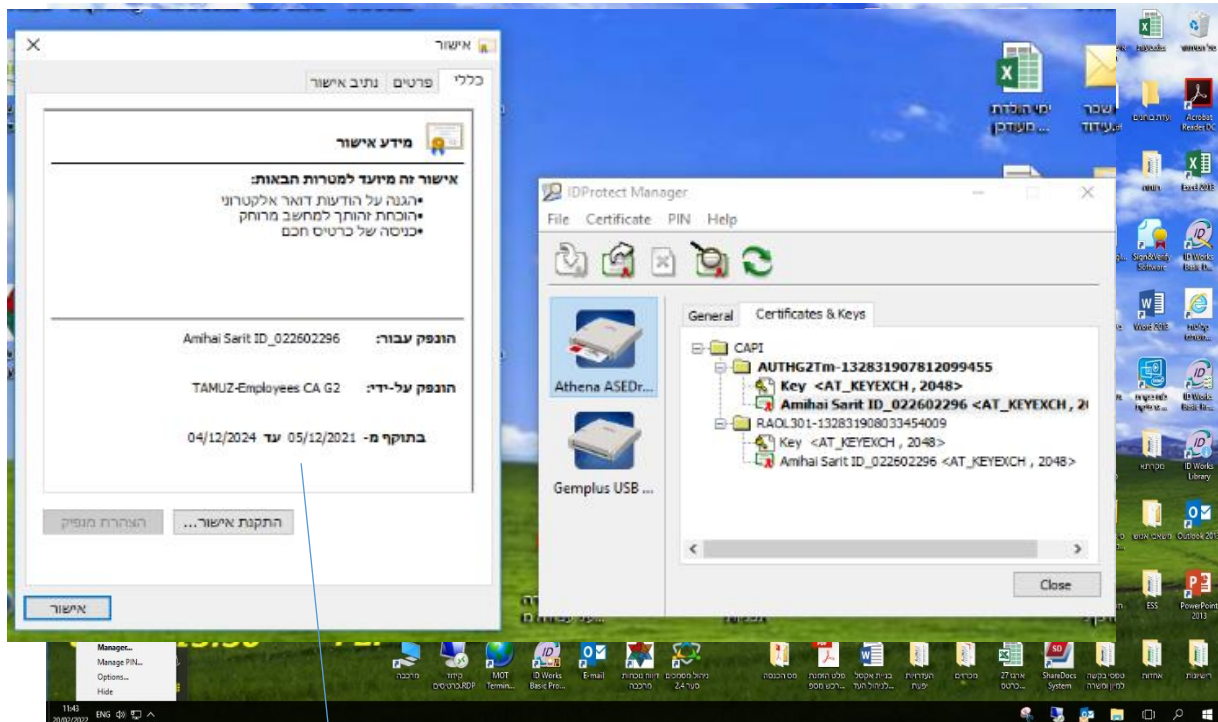
יש להכניס את הקוד של כרטיס עובד

שלב ז'



יפתח חלון שבו יש ללחוץ על השורה השלישית
שבה מופיע השם שלך באנגלית ומספר תעודת
זהות

שלב ח'



יפתח חלון שבו רשום תוקף הכרטיס מתאריך עד תאריך