



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

יוני 2024



רווחה
בשירות
המדינה

הרווחה של העובדים - הרווח שלנו

05/06/2024

כ"ח אייר תשפ"ד

לכבוד: סמנכ"לים בכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך מנהלים אדמיניסטרטיביים בבתי החולים הממשלתיים חשבים וסגני חשבים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך מנהלי הון אנושי במשרדי הממשלה, ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחוץ הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה ביחידות הסמך, במערכת הבריאות, הביטחון והחוץ מנהלי יחידות השכר במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

הנדון: נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

1. מבוא

- 1.1 במהלך חודשי הקיץ עם תחילתו של החופש הגדול, מוצאים הילדים פורקן לאחר שנת לימודים ארוכה, ומתרגנים לקראת מאמץ מחודש בשנת הלימודים הבאה. ברחבי העולם גוברת ההכרה בכך שמסגרות הקיץ, מהוות כלי חינוכי שעשוי לתרום לעיצוב אישיותם והתנהגותם החברתית של הילדים.
- 1.2 חוזר¹ זה נועד להנחות, להסדיר ולהבהיר לגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד"), את הזכויות ואופן מתן הסבסוד עבור: "גנים ובתי ספר של החופש הגדול", קייטנות ומסגרות הקיץ (להלן: "מסגרות הקיץ") אליהם רושמים עובדי שירות המדינה את ילדיהם.
- 1.3 אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה, בשיתוף חטיבת שכר ותנאי שירות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, עדכנו את המדיניות בנושא כמפורט להלן:
 - 1.3.1 גובה הסבסוד יהיה בהתאם ל"נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה" מיום 01.05.2022, פעולות בנושאי פרט ומשפחה - סבסוד קייטנות לילדי עובדים.
 - 1.3.2 הזכאות לקבלת הסבסוד הינה בעבור מסגרות הקיץ הפועלות בחודשים יוני-אוגוסט בלבד, וכן בעבור ילדי עובדים בשירות המדינה בגילאי 3-17.
 - 1.3.3 ההשתתפות העצמית של העובדים בוטלה.
 - 1.3.4 הזכאות לקבלת הסבסוד להורים לילדים עם מוגבלויות, בעבור מסגרות הקיץ הפועלות בחודשים יוני-אוגוסט בלבד, אינה מותנית בגיל הילד/ה.
 - 1.3.5 הסבסוד בעבור מסגרות הקיץ הורחב למסגרות הבאות: "גנים ובתי ספר של החופש הגדול", קייטנות, המוגדרות כקייטנות לפי [חוק הקייטנות \(רישוי ופיקוח\)](#), תש"ן-1990 (להלן: "חוק הקייטנות"), וכן בעבור מסגרות קיץ הפועלות על פי רישוי עסקים לפי [חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968](#).
 - 1.3.6 משרדים אשר יש להם מסגרת תקציבית מאושרת ומותאמת למטרה זו, במסגרת הגדלת סל הרווחה לעובד, יהיו רשאים להחליט על הגדלת סבסוד מסגרות הקיץ בהתאם ל[סעיף 7.2](#) לחוזר זה.
 - 1.3.7 הוגדרו קריטריונים אחידים ומחייבים לוועדות חריגים במשרדים, לצורך אישור סבסוד מסגרות הקיץ.
 - 1.3.8 נוהל זה אינו חל על עובדי הוראה.

2. קריטריונים לזכאות

- 2.1 **כל עובד** המועסק לפחות 4 חודשים ומעלה² בשירות המדינה, זכאי במסגרת סל הרווחה לעובדי המדינה, לקבל סבסוד בגין מסגרות הקיץ לילדיו, בחודשי הקיץ יוני – אוגוסט בלבד.
- 2.2 הזכאות לסבסוד הינה בגין **כל ילד של העובד**, בטווח הגילאים 3-17, עבור השתתפות **במחזור אחד של מסגרת קיץ**, בחודשים יוני-אוגוסט.
- 2.3 לא יינתן סבסוד עבור קייטנות או מסגרות אחרות המתקיימות בחודשים –אחרים בשנה.
- 2.4 מידע על רישוי קייטנות והנדרש להפעלתן, ניתן למצוא ב[פורטל רשויות ובעלויות חינוך](#) מטעם משרד החינוך.

¹ חוזר זה יחליף את הנהלים הקודמים שפורסמו לגבי סבסוד קייטנות לעובדי שירות המדינה. האמור בחוזר זה יגבור על כל האמור בהוראות ובחוזרים קודמים שפורסמו בעניין זה.

² לדוגמא: עובד שהתחיל את עבודתו במשרד ב-1.3 יסיים את הוותק של 4 חודשים ב-1.7. במידה שהקייטנה נפתחה ב-1.7, הוא יהיה זכאי לסבסוד מטעם המשרד בעבור השתתפות ילדיו בקייטנה.



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

יוני 2024



רווחה
בשירות
המדינה

הרווחה של העובדים – הרווח שלנו

2.5 מידע על הנחיות כלליות לניהול קייטנות ניתן למצוא ב [חוזר מנכ"ל - הוראת קבע מס' 0185](#) של משרד החינוך.

3. הגדרות

- 3.1 **הורה לילד** – בכפוף [להוראת התקש"ר 31.151](#) "הורה לילד" מוגדר לצורך קבלת הסבסוד לקייטנות כ"עובד או עובדת לרבות הורה מאמץ, הורה מיועד והורה במשפחת אומנה כהגדרתן בפסקה [33.302](#) או מי שיש לו חובה אחרת מן הדין לספק צרכיו של ילד".
- 3.2 **"גנים ובתי ספר של החופש הגדול"** – כפי שמוגדרים באתר משרד החינוך.
- 3.3 **קייטנה** – [על פי חוזר מנכ"ל - הוראת קבע מס' 0185](#) – מוגדרת כמקום שמתנהלת בו פעילות יום-יומית מאורגנת של נופש וחברה לקבוצה המונה 11 ילדים לפחות, במבני קבע או במבנים קלים שהוקמו למטרה זו לתקופה זמנית או בשטח פתוח, במשך תקופה קצובה ורצופה של מעל ליומיים, בתקופה של חופשת לימודים מבית הספר ומגן הילדים. בקייטנה יהיו ילדים בגיל 3-17 (ועד בכלל). בקייטנה של גן ילדים לא יעלה מספר הילדים על 35, וצוות העובדות בה חייב לכלול מנהלת וסייעת. צהרונים המעבירים את פעילותם משעות אחר הצהריים לבוקר ייחשבו כקייטנה בגן ילדים.
- 3.4 **מסגרות הקיץ** – כל מסגרת שבה מתנהלת פעילות יום יומית מאורגנת של למידה, נופש וחברה לקבוצת ילדים בגילאים 3-17 (גני ילדים, בתי ספר יסודיים ובתי ספר על-יסודיים), במבני קבע או במבנים קלים שהוקמו למטרה זו לתקופה זמנית או בשטח פתוח, בעלי ביטוח למשתתפי המסגרת ולבעלי התפקידים כולל ביטוח צד ג', במשך תקופה קצובה ורצופה של יותר מיומיים, בתקופה של חופשה מבתי הספר ומגני הילדים, ואשר לה רישיון בהתאם [לחוק רישוי עסקים](#).

4. ארגון קייטנה בשטח המשרד

- 4.1 המשרד רשאי לארגן קייטנה לילדי עובדי המשרד, בטווח הגילאים 3-17, בשטח המשרד, במידה שהוקצה מקום ראוי המותאם לכך. זאת בכפוף לתנאים הבאים:
- 4.1.1 אישורי משרד החינוך – מצ"ב ב [נספח א'](#) אישור לדוגמא.
- 4.1.2 ביטוח למשתתפי הקייטנה ולבעלי התפקידים הכולל ביטוח צד ג'.
- 4.2 **סבסוד קייטנות המאורגנות ע"י המשרד** – סבסוד קייטנה המאורגנות ע"י המשרד, בשטח המשרד או מחוצה לו, יהיה בהתאם לתקציבו של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו.
- 4.3 למען הסר ספק, משרד הבחור להפעיל קייטנה בשטחו, אינו פטור ממתן סבסוד מסגרות קיץ, לעובדים הבוחרים שלא לרשום את ילדיהם לקייטנה אותה מפעיל המשרד. כמו כן, עובד שבחר לרשום את ילדו לקייטנה שהמשרד מפעיל לא יהיה זכאי לסבסוד נוסף.

5. ארגון קייטנה מחוץ לשטח המשרד

- 5.1 המשרד רשאי לארגן קייטנה לילדי עובדי המשרד, בטווח הגילאים 3-17, מחוץ לשטח המשרד, באמצעות ספק שירותים חיצוני המחזיק בכל האישורים הנדרשים:
- 5.1.1 רישיון משרד החינוך לארגון הקייטנה.
- 5.1.2 רישיון עסק.
- 5.1.3 ביטוח למשתתפי הקייטנה ולבעלי התפקידים הכולל ביטוח צד ג'.
- 5.2 **סבסוד קייטנות המאורגנות ע"י המשרד** – סבסוד קייטנה המאורגנות ע"י המשרד, בשטח המשרד או מחוצה לו, יהיה בהתאם לתקציבו של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו.
- 5.3 למען הסר ספק, משרד הבחור להפעיל קייטנה בשטחו, אינו פטור ממתן סבסוד מסגרות קיץ, לעובדים הבוחרים שלא לרשום את ילדיהם לקייטנה אותה מפעיל המשרד. כמו כן, עובד שבחר לרשום את ילדו לקייטנה שהמשרד מפעיל לא יהיה זכאי לסבסוד נוסף.

³ יצוין כי משרד רשאי לבחור טווח גילאים אחר שבין 3-17 (לדוגמא: 4-14, או 3-15 וכו'), לצורך סבסוד קייטנה לילדי עובדיו או לארגון קייטנה לילדי עובדיו, בהתאם למבנה אוכלוסייתו, תקציבו ושיקול דעתו.



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

יוני 2024



רווחה
בשירות
המדינה

הרווחה של העובדים - הרווח שלנו

6. סבסוד מסגרות קיץ - שאינן מאורגנות ע"י המשרד

- 6.1 הסבסוד יינתן, עבור רישומם והשתתפותם של ילדי עובדי שירות המדינה, ב"גנים ובתי ספר של החופש הגדול", במסגרות הקיץ המאושרות ע"י משרד החינוך ועל ידי הרשויות המקומיות, בהתאם לחוק הקייטנות של משרד החינוך ו/או למסגרות הקיץ הפועלות בהתאם לחוק רישוי עסקים.
- 6.2 עובד שהינו הורה לילד/ה עם מוגבלויות, המועסק לפחות ארבעה חודשים רצופים בשירות המדינה, יהיה זכאי לסבסוד קייטנות עבור ילדו ללא הגבלת גילו של ילדו, בעבור מסגרות הקיץ בהם ישתתף הילד/ה במהלך חודשי יוני-אוגוסט.
- 6.3 משרד רשאי לסבסד מחזור אחד בלבד של מסגרות קיץ.
- 6.4 הזכאות לסבסוד מותנית בהגשת המסמכים הנדרשים על פי סעיף 8 בנוהל זה.

7. גובה הסבסוד

- 7.1 השתתפות המשרד עבור סבסוד מסגרות הקיץ לילדי עובדי שירות המדינה תהיה עד 500 ₪.
- 7.2 משרדים אשר יש להם מסגרת תקציבית מאושרת ומותאמת למטרה זו, יוכלו להגדיל את סבסוד מסגרות הקיץ בהתאם לסעיף 4 ב"נוהל רווחה - עדכון סל הרווחה" מיום 01.05.2022, ולא יותר מתשלום מסגרת הקיץ.
- 7.3 במקרים בהם שני ההורים מועסקים בשירות המדינה (בין אם במשרד אחד ובין אם במשרדים שונים), יהיו זכאים שניהם לסבסוד מסגרות הקיץ לילדיהם ממשרדם, ובלבד שגובה הסבסוד משני המשרדים גם יחד, לא יעלה על עלות מסגרת הקיץ, לכל ילד.
- 7.4 במשפחות שבהן קיימת מצוקה כלכלית קשה, יהיה רשאי המשרד להחליט, באמצעות ועדת חריגים, על מתן סבסוד מוגדל למשפחה, בהתאם לנסיבות ולמצב המשפחתי (נספח ג' - קריטריונים לוועדת חריגים).

8. נוהל לקבלת החזר הוצאה - הממונים על הרווחה הארגונית

- 8.1 במערכת מיצוי זכויות, בכל שנה, בתחילת חודש מאי נוצרת זכאות לסבסוד מסגרות קיץ לעובדי שירות המדינה. הממונה על הרווחה יעדכן וישלח לעובדים הזכאים הודעה באמצעות מערכת מיצוי זכויות, בהתאם לנוהל זה לא יאוחר מ-15 יוני בכל שנה קלאנדארית.
- 8.2 בהודעה שהעובד יקבל בגין זכאותו לסבסוד מסגרות קיץ לכל אחד מילדיו, הוא יוכל לבחור באם הוא לא מעוניין בהטבה ללחץ על כפתור "לא מעוניין בהטבה". באם מעוניין בהטבה, ללחץ על כפתור "להגשת טופס להחזר הוצאות לחץ כאן", למלא ולצרף את הצרופות הבאות:
 - 8.2.1 קבלה- העובד ימציא קבלה על מלוא התשלום בעבור מסגרת הקיץ עם שם הילד עבורו מבוקש הסבסוד. (על הקבלה להיות על שם מגיש הבקשה לסבסוד בלבד).
 - 8.2.2 אישור רישום חתום על דף לוגו של מסגרת הקיץ – אישור שיכלול את פרטי הילד, הקייטנה או מסגרת הקיץ והמחזור שאליו נרשם הילד כולל תאריכי המחזור.
 - 8.2.3 למען הסר ספק, קבלה המכילה את כלל הפרטים הנדרשים (גובה התשלום, שם הילד, ת.ז. הילד, השם, המחזור ותאריכי הקייטנה/מסגרת הקיץ), ניתן להגיש גם כקבלה וגם כאישור רישום.
 - 8.2.4 עובדים ללא גישה לטופס דיגיטלי, ימלאו את טופס ההצהרה הידני נספח ב' ויגישו אותו בנוסף לצרופות בסעיפים 8.2.1 – 8.2.3.
- 8.3 עובדים יוכלו לראות הודעות שהתקבלו להמשך טיפול מטעם הממונה על הרווחה דרך "שירות עצמי לעובד" באריח "משימות לטיפול". את סטאטוס הגשת הטופס, העובד יוכל לראות ב"מיצוי זכויות/הודעות".
- 8.4 מסגרת קיץ שאינה מאושרת על ידי משרד החינוך או שאין לה אישור רישוי עסקים, לא תוכל להיות מוכרת לצורך מתן סבסוד, אף לא בוועדת חריגים.
- 8.5 קבלות ואישורים ניתן יהיה להגיש לממוני הרווחה במשרדים, לא יאוחר מ-10 בספטמבר בכל שנה קלאנדארית.
- 8.6 הממונה על הרווחה יקבל הודעה במייל על כל עובד שיגיש את הטופס. לטובת טיפול בטפסים המוגשים על ידי העובד, עליו להיכנס ללשונית "יחידת הרווחה" לאריח "משימות לטיפול", שם עליו לבדוק את מילוי הטופס והצרופות ולקבוע האם – לאשר/לדחות/להחזיר לצורך השלמת נתונים על ידי העובד. עם סיום הטיפול, מערכת מיצוי זכויות תתעדכן בסטאטוס הטיפול ובסכום המאושר להחזר.



השכר חטיבת
100 שנים



החשב הכללי
Accountant General



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

יוני 2024



רווחה
בשירות
המדינה

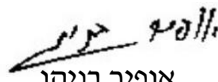
הרווחה של העובדים - הרווח שלנו

8.7 בסיום התהליך, דרך מערכת מיצוי זכויות, הממונה על הרווחה יוכל להפיק באופן מרוכז נתונים של כלל העובדים שאושרו להחזרים, כולל הסכום המאושר להחזר, ולהעביר קובץ אקסל לחשבות עד ליום 30 בספטמבר בכל שנה קלנדארית, לצורך בחינה ומתן אישור הסבסוד והכללתו בתלוש המשכורת של העובד. [כלל הנתונים שהוגשו על ידי העובד לרבות הצהרות וצרופות, ישמרו בתוך מערכת "מרכבה" ללא צורך בהעברתם לחשבי השכר].

9. נוהל לקבלת החזר הוצאה – חשבי המשרד

- 9.1** עובדי אגף המשכורת בכל משרד יקיימו בקרה על תשלומי סבסוד מסגרות קיץ במהלך חודש נובמבר בכל שנה.
- 9.2** לצורך ביצוע ההחזר הכספי, תועבר רשימת מידע עם כלל הנתונים באופן מרוכז למחלקת משכורת במשרד.
- 9.3** מנהל יחידת השכר או מי מטעמו, ידווח במערכת השכר באמצעות סמל שכר 1212 "קייטנה/מעון".
- 9.4** התשלום חייב במס ללא גילום.

אנו מאחלים לכולם קיץ בריא ושמח!


אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית


אלי ביתן

סגן בכיר לחשב הכללי

העתק:

פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה
רו"ח יהלי רוטנברג, החשב הכללי, משרד האוצר
עו"ס תהילה מזרחי, מנהלת תחום בכירה (רווחה), נציבות שירות המדינה
מר מאיר לויתן, מנהל תחום שכר ותנאי שירות, החשב הכללי, משרד האוצר
מר אריאל וייס, ממונה חוק הקייטנות, מחנות וסמינרים, משרד החינוך
חברי הנהלת נציבות שירות המדינה
חברי הנהלת חשב כללי



חטיבת
השכר
011 5555555



החשב הכללי
Accountant General



מנהל
שירות
המדינה



רווחה
בשירות
המדינה

הרווחה של העובדים - הרווח שלנו

נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

יוני 2024

נספח א' - דוגמאות לאישורים לקיום קייטנה

ב' ניסן תשפ"ב
03/04/2022



מדינת ישראל
משרד החינוך

אישור לקיום קייטנה

סמל מוסד קייטנה: 1260693

אל: מנהל הקייטנה קרן טובלי:
שם הקייטנה: [REDACTED]
כתובת הקייטנה: אפק אפקיבץ אפק
מנהל הקייטנה: קרן טובלי
מס' טלפון נייד: [REDACTED]
מס המשתתפים בקייטנה: 54
תאריכי הקייטנה: 07/04/2022-21/04/2022
מספר זהות: 40903429
מס' פקס: [REDACTED]

הנני מאשר/ת בזה שהתקבלו במשרדנו האישורים הבאים :

1. תכנית הקייטנה ורשימת כוח האדם בה, מאושרת בידי המפקח המחוזי על הקייטנות.
2. אישור ממשטרת ישראל שכוח האדם המועסק בקייטנה עונה על דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
3. אישור ביטחוני של קב"ט הרשות.
4. אישור בטיחותי של יועץ הבטיחות.
5. אישור משרד הבריאות (אם בקייטנה מוגש מזון).

הערות:

1. אישור זה תקף ומותנה בהפעלת הקייטנה על פי הנחיות מתווה עדכני של משרד הבריאות לפעילות קייטנה במהלך הקורונה.
2. אישור זה לקייטנות החייבות ברישיון עסק מהרשות המקומית אינו משמש אישור לפתיחת קייטנה.
3. יש לשמור את כל האישורים הנ"ל בתיק הקייטנה.

אני מאשר את פתיחת הקייטנה

בכבוד רב

מנהל/ת מנהל חברה ונוער

המחוז: הצפון

שם מלא: מגל ברוך

חתימה:

רח' נוף הגליל 17105 * טל 04-6500110 * 04-6500188



חטיבת
השכר
000 750000



החשב הכללי
Accountant General



מנהל
שירות
המדינה



רווחה
בשירות
המדינה

הרווחה של העובדים - הרווח שלנו

נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

יוני 2024

כ"ו אייר תשפ"ב
27/05/2022



מדינת ישראל
משרד החינוך

אישור לקיום קייטנה

(לצורך הנפקת רישיון עסק מהרשות המקומית)

סמל מוסד קייטנה: 1260643

אל: מנהל המחלקה לרישוי עסקים ברשות המקומית: חדרה

שם הקייטנה:	reef surf	מס המשתתפים בקייטנה:	20
כתובת הקייטנה:	חדרה איןחוף ים	תאריכי הקייטנה:	03/07/2022-25/08/2022
מנהל הקייטנה:		מספר זהות:	
מס' טלפון נייד:		מס' פקס:	

הנני מאשר/ת בזה שהתקבלו במשרדנו האישורים הבאים:

1. תכנית הקייטנה ורשימת כוח האדם בה, מאושרת בידי המפקח המחוזי על הקייטנות.
2. אישור ממשטרת ישראל שכוח האדם המועסק בקייטנה עונה על דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
3. אישור ביטחוני של קב"ט הרשות.
4. אישור בטיחותי של יועץ הבטיחות.
5. אישור משרד הבריאות (אם בקייטנה מוגש מזון).

הערות:

1. אישור זה תקף ומוותנה בהפעלת הקייטנה על פי הנחיות מתווה עדכני של משרד הבריאות לפעילות קייטנה במהלך הקורונה.
2. אישור זה לקייטנות החייבות ברישיון עסק מהרשות המקומית אינו משמש אישור לפתיחת קייטנה.
3. יש לשמור את כל האישורים הנ"ל בתיק הקייטנה.

אני מאשר את פתיחת הקייטנה

בכבוד רב

ממונה ארצי לאישור חינוכי
לקייטנות, מחנות וסמינרים
לפי חוק הקייטנות תש"ן

מנהל חברה ונוער

שם מלא: שמעון שמעון

חתימה:

שמעון

פלי"ם



השכר חטיבת
101 סכסוך



החשב הכללי
Accountant General



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

יוני 2024



רווחה
בשירות
המדינה

הרווחה של העובדים - הרווח שלנו

נספח ב' – טופס הצהרת עובד עבור סבסוד מסגרות קיץ

הנדון: טופס הצהרת עובד עבור סבסוד מסגרות קיץ – לשנת _____

חלק זה ימלא ע"י העובד

הנני _____ שם ומשפחה מספר תעודת זהות _____ מחוז _____ אגף/מחלקה _____ נייד _____

אני מצהיר/ה בזאת כי רשמתי למסגרת קיץ את (יש למלא את כל הפרטים בטבלה):

שם הילד/ה	מין ז/נ	תאריך לידה	מספר ת.ז.	שם הקייטנה/ מסגרת קיץ	עלות הקייטנה/ מסגרת קיץ	מספר קבלה

נא למלא ולסמן X בריבוע המתאים:

- ☐ ברצוני להצהיר כי הנני עובד בשירות המדינה מעל 4 חודשים.
- ☐ ידוע לי שתיזקף הטבה בתלוש המשכורת שלי, בגין סבסוד מסגרת הקיץ.
- ☐ מצ"ב קבלה / תצלום הקבלה / חשבונית, על העברת תשלום למסגרת הקיץ (על הקבלה להיות על שם מגיש הבקשה לסבסוד בלבד).
- ☐ מצ"ב אישור על רישום הילד/ים במסגרת הקיץ- על מנת לוודא כי מסגרת הקיץ עומדת בתנאי הסבסוד.
- ☐ הנני מצהיר בזאת כי ההורה השני אינו עובד בשירות המדינה.
- ☐ הנני מצהיר/ה בזאת כי ההורה השני _____ עובד/ת במשרד _____, ואינו/ה מקבל/ת סבסוד / מקבל/ת סבסוד על סך _____ ₪ עבור השתתפות ילדנו.
- ☐ הנני מצהיר שבדקתי כי מסגרת הקיץ מאושרת ע"י משרד החינוך / בעלת אישור רישוי עסקים.
- ☐ ככל שהשתתפות ילדי במסגרת תבוטל, הנני מתחייב להחזיר את הסבסוד שניתן בעבור מסגרת זו.
- ☐ הנני מצהיר/ה על כך שידוע לי שהמשרד אינו נושא באחריות כלשהי על הנעשה בקייטנה/מסגרת הקיץ וכי תפקידו של המשרד מתמצה במתן סבסוד בהתאם לנקבע בנוהל זה.
- ☐ הנני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים הנ"ל נכונים.

שם פרטי ומשפחה של העובד/ת	מספר ת.ז.	חתימת העובד/ת

חלק זה ימלא ע"י מממנה הרווחה

לאחר שבדקתי את כל התנאים המופיעים בחוזר שבנדון ואת זכאותו של העובד/ת _____, תעודת זהות _____ לקבלת סבסוד בעבור רישום ילדיו לקייטנה, הנני מאשר כי העובד/ת הנ"ל זכאי/ת להחזר הוצאות על סך של _____ ש"ח, בגין הקייטנה _____ ובתאריך _____.

שם פרטי ומשפחה של הממונה על הרווחה	חתימת הממונה על הרווחה



חטיבת
השכר
השכר



החשב הכללי
Accountant General



נוהל סבסוד קייטנות ומסגרות קיץ לילדי עובדי שירות המדינה

יוני 2024



רווחה
בשירות
המדינה

הרווחה של העובדים - הרווח שלנו

נספח ג' - קריטריונים לוועדת חריגים

קריטריונים לוועדת חריגים למתן סיוע/סבסוד

1. סמכויות הוועדה

המשרדים רשאים להקים ועדת חריגים פנים ארגונית, הוועדה תדון במקרים חריגים לצורך אישור זכאות לסבסוד מסגרות קיץ לפי הקריטריונים המפורטים בנוהל זה.

2. הרכב וועדת החריגים הפנים משרדית

הוועדה תהיה בהרכב הבא: סמנכ"ל/ית הון אנושי, חשב/ת, ממונה על הרווחה.

3. נוהל התנהלות הוועדה

3.1 ישיבת הוועדה תתקיים לכל המאוחר עד תחילת ספטמבר בכל שנה, לצורך קבלת החלטות ואישורים חריגים בנוגע לסבסוד מסגרות הקיץ.

3.2 הממונה על הרווחה יציג בפני הוועדה, ביחס לכל עובד שהגיש בקשה לסבסוד מסגרת קיץ החורגת מנהלי חוזר זה, את כל המסמכים והנימוקים לבקשה. הוועדה תנהל פרוטוקול ותנמק בו את הסיבות לכל אישור חריג שניתן.

3.3 הוועדה תעדכן בהחלטתה בכתב את העובד ואת תיק העובד במערכת הרווחה הדיגיטלית.

3.4 במידה שאושר הסבסוד המבוקש, הוא יועבר לעובד עד סוף שנת התקציב של אותה שנה.

4. קריטריונים לדיון בוועדות חריגים לצורך אישור סבסוד מסגרות קיץ

4.1 עובד/ת שאינו/ה אזרח/ית ישראלי/ת.

4.2 מצב כלכלי מורכב מגובה במסמכים, לרבות דוח עו"ש המתייחס ל- 3 החודשים האחרונים.

4.3 מצב סוציו אקונומי – מטופל ע"י הרווחה (ישנו צורך בהגשת דו"ח סוציאלי מעו"ס הרווחה עם דרגת זכאות ברווחה).

4.4 זכאים להנחה בארנונה בשל מצב כלכלי מורכב.

4.5 מצב נפשי מגובה במסמכים.

4.6 מגורים בפריפריה.

4.7 משפחות חד-הוריות.

4.8 תעסוקת מילואים של אחד מההורים במהלך חודשי יוני - אוגוסט.

4.9 עולים חדשים עד חמש שנים מיום העלייה.

4.10 משפחות ברוכות ילדים מעל 4 ילדים.

4.11 עובדים שעדיין לא מלאו להם 4 חודשי עבודה אבל עובדים לפחות חודש.

4.12 ילדים בכיתות א-ג, הלומדים במוסדות הפטור החרדיים, בהם אין סבסוד של ביה"ס של החופש הגדול.

4.13 קריטריונים נוספים, יבחנו לצורך אישור באופן חריג, על ידי מנהלת תחום בכיר רווחה, בנציבות שירות המדינה, לאחר פניה מנומקת של האחראי במשרד/יחידת הסמך, רק דרך מערכת CRM במרכז"ה.