

טופס:		קצובת נסיעה	
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם		פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: החזר הוצאות
		הוראה מקשרת: 13.4.0.2	מספר טופס: 13.4.0.2.1.ט
		מהדורה: 01	תת מהדורה: 02



א. פרטי הבקשה		סמל גיליון משכורת	
שם העובד		מספר זהות	
חלקיות משרה: מלאה / אחרת: שיעור ב-%			
מספר ימי נסיעה לעבודה בשבוע:			
כתובת מגורים			
רחוב		מספר	הישוב
מיקוד			
כתובת מקום העבודה			
רחוב		מספר	הישוב
מיקוד			
כתובת מקום איסוף להסעה			
רחוב		מספר	הישוב
מיקוד			
חברת האוטובוסים	מספר הקו	מתחנה	לתחנה
מספר התחנות	מספר התחנות	מספר התחנות	מספר התחנות
מחיר מלא בכיוון אחד	מחיר מלא בכיוון אחד	מחיר מלא בכיוון אחד	מחיר מלא בכיוון אחד
מחיר כרטיס חופשי חודשי	מחיר כרטיס חופשי חודשי	מחיר כרטיס חופשי חודשי	מחיר כרטיס חופשי חודשי
תאריך תחולת הבקשה:			
נא להקפיד לציין את מחיר כרטיס "חופשי חודשי" כמתחייב כמסלול הנסיעה			

☐ בישוב בו אני מתגורר/ת לא קיימת תחבורה ציבורית כלל. אבקשם לבדוק זכאותי לחופשי חודשי כמפורט בהוראת תכ"ם, "תשלום קצובת נסיעה", מס' 13.4.0.2.

הריני מצהיר בזה כי הפרטים הנ"ל נכונים ומבקש לאשר לי קצובת נסיעה בהתאם לפרטים שמסרתי לעיל. הנני מתחייב להודיע על כל שינוי בכתובת המגורים, מקום העבודה או בהסדרי התחבורה.

הערות: _____
תאריך _____ חתימת העובד _____

ב. אישור האמרכלות

הערות _____
תאריך _____ תואר החותם _____ חתימה _____
זכאי לקצובה מתאריך _____
לאחר בדיקה ואישור, על האמרכלות להעביר את הטופס ללא דיחוי למחלקת המשכורת

ג. לשימוש יחידת המשכורת

לשימוש היחידה – התשלום יהיה לפי קודי נסיעה בלבד

העובד זכאי לקצובה	קוד דיווח	קוד דיווח	קוד דיווח	החל מתאריך:
הערות _____				
תאריך _____ תואר החותם _____ חתימה _____				