

טופס:		אישור עובד על שימוש במערכת איכון על הרכב הממשלתי
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – רכב ממשלתי	פרק ראשי:
		פרק משני:
		הוראה מקשרת:
		מספר טופס:
		מהדורה:
		רכב ממשלתי
		תפעול רכב ממשלתי
		11.4.8
		11.4.8.1.ט
		2

טופס זה ימולא בכפוף לאמור בהוראת תכ"ם. "פיקוח. בקרה ותיעוד השימוש ברכב ממשלתי". מס' 11.4.8, ויועבר לידי הגורמים המפורטים בהוראה.

אישור העובד

1. אני מאשר כי מצוי ברשותי רישיון נהיגה בתוקף והנני מתחייב להודיע למינהל הרכב בכל מקרה של ביטול, שלילה זמנית או קבועה של הרישיון.
2. אני מאשר כי קיבלתי לידי כרטיס או צ'יפ, המהווה אישור לנהיגה ברכב ממשלתי (להלן: "אישור נהיגה"), וכן מתחייב לפעול בהתאם להוראת תכ"ם. "פיקוח. בקרה ותיעוד השימוש ברכב ממשלתי". מס' 11.4.8 (להלן: "ההוראה").
3. אני מתחייב לפעול כלהלן בנוגע לאישור הנהיגה:
 - 3.1. לשמור על תקינותו, לרבות ניקיונו ושלמותו;
 - 3.2. לא להעבירו לידי כל גורם אחר שאינו מורשה לקבלו;
 - 3.3. להשיבו לידי אחראי התחבורה במשרד או עובד מוסמך מטעם מינהל הרכב הממשלתי, עם קבלת הוראה כאמור;
 - 3.4. לערוך שימוש בו בהתאם להוראות אחראי התחבורה ומינהל הרכב הממשלתי.
4. אני מצהיר כי ידועים לי הפרטים הבאים:
 - 4.1. ידוע לי כי כל נסיעה ברכב ממשלתי תיעשה עם העברת כרטיס הנהיגה או הצ'יפ, שנמסרו לי בהתאם לסעיף 2 ותירשם על שמי, והאחריות לשימוש ברכב לפי הוראות המשרד, הוראות מינהל הרכב הממשלתי ותקנות התעבורה תחול עלי, לפי כל דין.
 - 4.2. ידוע לי כי ברכב מותקנת מערכת איכון, אשר מנטרת את נהיגתי, בין היתר, באופן הבא:

רכב איגום + רכב צמוד תפקיד בשעות העבודה	רכב צמוד + רכב צמוד תפקיד שלא בשעות העבודה
שעת תחילת הנסיעה וסיומה	שעת תחילת הנסיעה וסיומה בשעות העבודה בלבד
מרחק הנסיעה	מרחק הנסיעה
מהירות חריגה באופן בלתי סביר	מהירות חריגה באופן לא סביר
אופי הנהיגה (בלימה, סטייה חריגה ועמידה עם מנוע מונע)	אופי הנהיגה (בלימה, סטייה חריגה ועמידה ממושכת עם מנוע מונע)
שגרת טיפולים	שגרת טיפולים
איכון מיקום ומסלול (GPS)	-----

- 4.3. ידוע לי כי המורשים לצפייה בנתונים הנ"ל יהיו בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם. "פיקוח. בקרה ותיעוד השימוש ברכב ממשלתי". מס' 11.4.8.
- 4.4. ידוע לי כי כל השימושים ברכב יבוצעו בהתאם להנחיות ולהוראות התכ"ם הרלוונטיות, כפי שיעודכנו מעת לעת. כלל ההנחיות הנוגעות לרכב ממשלתי ולאופן השימוש בו מפורסמות בהוראות התכ"ם.

טופס:		אישור עובד על שימוש במערכת איכון על הרכב הממשלתי	
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – רכב ממשלתי החשב הכללי		פרק ראשי:	רכב ממשלתי
		פרק משני:	תפעול רכב ממשלתי
		הוראה מקשרת:	11.4.8
		מספר טופס:	11.4.8.1.ט
		מהדורה:	2

4.5. ידוע לי כי הזכאות לרכב צמוד אינה מחייבת קבלת רכב, ובאפשרותי לבקש מהגורמים הרלוונטיים במשרד הצגה של החלופות השונות.

5. פרטי אישור הנהיגה ופרטי הנציג המוסר

שם הנציג	מספר אישור נהיגה	
תפקיד	תאריך מסירה	

6. הרשאות נהיגה ברכב:

הרשאה	נהיגה בתפקיד בלבד	חד-יומי	עד 7 ימים בחודש, ובאישור סמנכ"ל המשרד	רכב צמוד
חתימה וחותמת אחראי תחבורה				

7. מספר אישורי הנהיגה שהונפקו לעובד – _____

8. החזרת אישור הנהיגה

הכרטיס / צ"פ הוחזר במצב תקין / תקול [יש למחוק את המיותר]

תאריך החזרה	שם העובד המקבל	תפקיד
חתימת העובד	חתימת מקבל אישור הנהיגה	

יש למסור לעובד צילום של טופס זה

[למילוי במקרה של אובדן או גניבה]

אני מצהיר/ה כי אישור הנהיגה הנ"ל אבד/נגנב [יש למחוק את המיותר]

מועד האירוע (תאריך ושעה)	שם מקבל אישור הנהיגה	חתימת מקבל אישור הנהיגה

חתימת העובד מקבל אישור הנהיגה ברכב ממשלתי

המשרד	היחידה	טלפון נייד
שם העובד	ת.ז. [כולל ספרת ביקורת]	חתימת העובד